MICROSOFT WORD برنامج معالج الكلمات

س: ماهي استخدامات معالج النصوص ؟

ج1يستخدم في مجال السكرتاريع وإدارة المكاتب حيث يمكن كتابة التقارير والمراسلات و حفظها في ملفات على اسطوانات 0

س: ماهي مميزات برنامج معالج النصوص Micro soft word **؟**

١ ـ تدقيق إملائي أثناء الكتابة
٢ ـ معالج النص التلقائي يساعدك على كتابة رسالة بسرعة وسهولة
٣ ـ خلفيات ملونة للصفحات
٤ ـ إطارات مختلفة ومتعددة للصفحات
٥ ـ أداء رسم الجدول\كائنات صورية **Office Art**

س: اذكري كيف يمكن تشغيل برنامج معالج النصوص؟

١. افتح قائمة **start**
٢. اختر **All programs**
٣. اختر **Microsoft office word**

يوجد طريقة مختصرة لفتح نافذة برنامج **word** نجده على سطح المكتب**Desktop**

Microsoft Word.lnk

لكي يتم فتحة من سطح المكتب نضغط علية0 وتظهر النافذة الرئيسية للبرنامج والشكل يوضح نافذة **word 2007** والشكل الاخر يوضح نافذة **word 2002**





النافذة الرئيسية للبرنامج

شريط الأدوات القياسي Tool bar

شريط العنوان title bar

شريط القائمة الرئيسية Menu bar

مسطرة الافقية

شريط التنسيق

شريط التمرير الرأسي

المسطرة الراسية

شريط المعلومات

شريط التمرير الافقي

شريط ادوات الرسم

س: ماذا تعني هذه الأيقونات في شريط الأدوات القياسي ؟

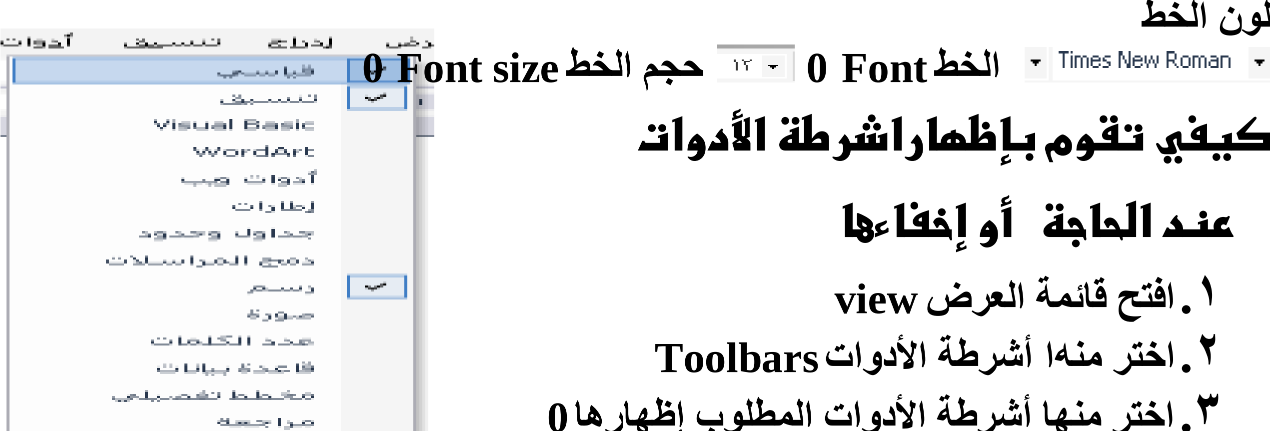
فتح ملف جديد 0 فتح ملف سبق إنشاؤه 0 حفظ الملف النشط 0 طباعة الملف 0

معاينه قبل الطباعة 0 عمل جدول 0 للتراجع عن خطوة سابقة 0 التدقيق الأملائى 0

س: ماذا تعني هذه الأيقونات في شريط التنسيق ؟

محاذاة إلى اليمين 0 توسيط Center 0 محاذاة إلى اليسار 0 الضبط 0 تغيير لون الخط

Times New Roman الخط Font 0 ١٢ حجم الخط Font size 0



كيفي تقوم بإظهار اشرطة الأدوات عند الحاجة أو إخفاءها

١. افتح قائمة العرض view
٢. اختر منه أشرطة الأدوات Toolbars
٣. اختر منها أشرطة الأدوات المطلوب إظهارها 0

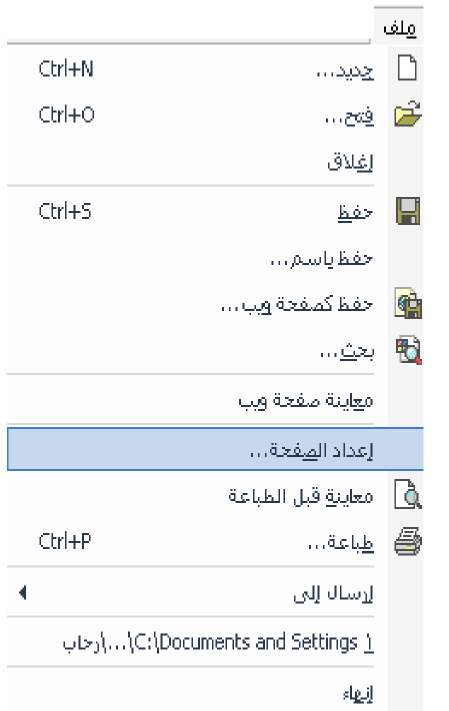
س□: كيف يمكن تغيير أعدادات الصفحة؟

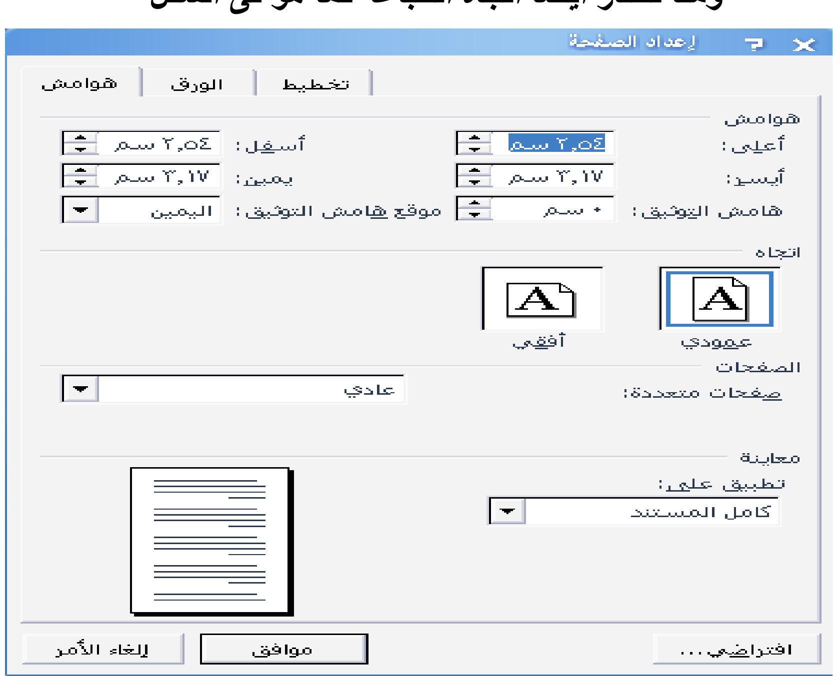
١. من شريط القوائم نختار ملفfile
٢. من ملف نختار إعداد الصفحة PAGE SETUP
٣. تظهر نافذة يوجد بها (هوامش-حجم الورق-التخطيط)

الورق لاختيار مقاس الورق المناسب A4 او اى مقاس اخر

هوامش لضبط هوامش الصفحة للكتابة ولها اهمية فى حالة الطباعة على ورق له بروازخاص

ومنا نختار ايضا اتجاة الطباعة كما هو فى الشكل





س□:- كيف يمكن طباعة الملف الذي قمت بإعداده ؟

١. نختار من شريط الأدوات القياسي أيقونة الطباعة
٢. إتباع الخطوات التالية نفتح قائمة ملفfileثم نختار أمر الطباعةprint وتظهرنافذه



□ – نحدد عدد النسخ □ – نحدد عدد الصفحات فى الورقة

□ – نحدد نطاق الصفحات المراد طباعتها

س□:-اذكري كيف يمكن إظهار صفحات الملف ومعاينتها قبل الطباعة ؟

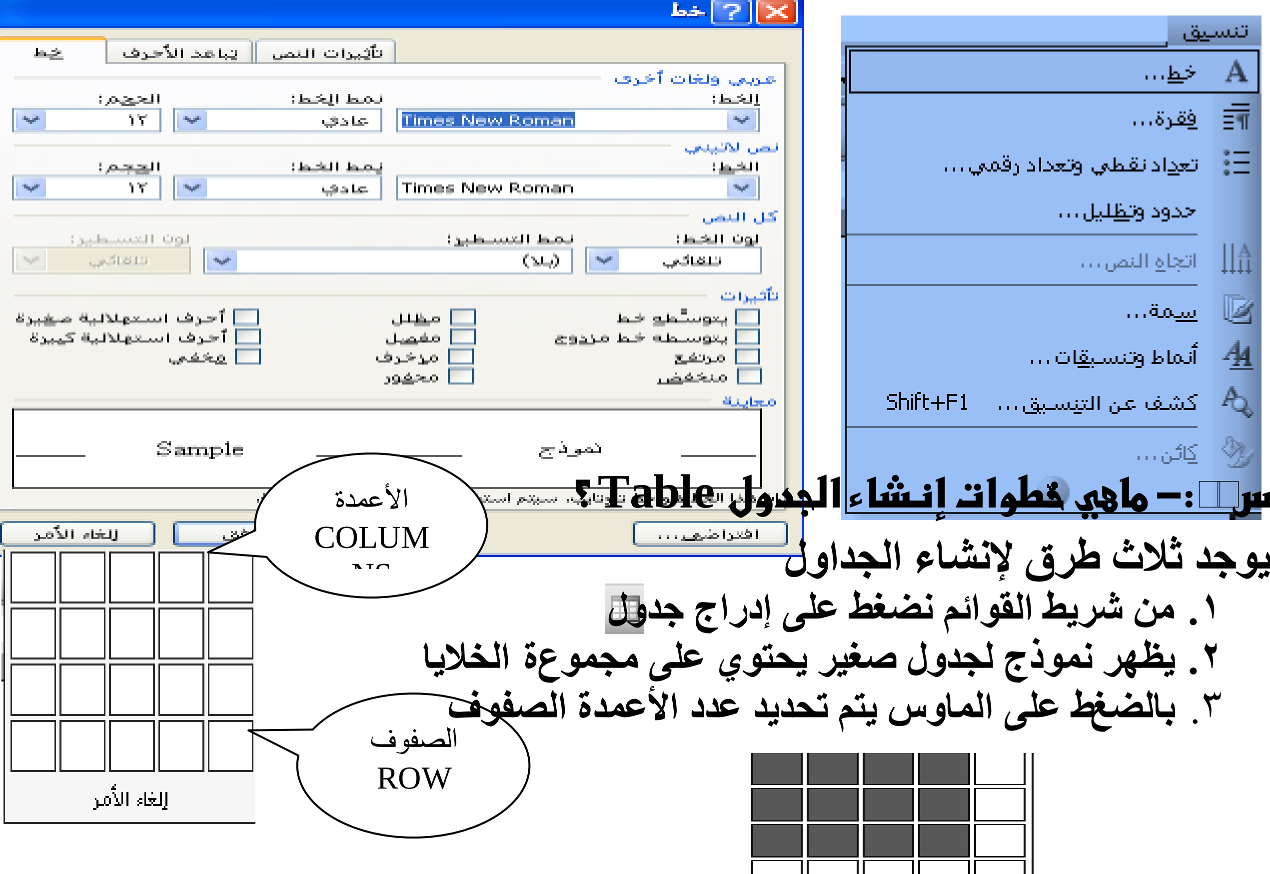


عند معاينة الصفحة قبل الطباعة يوجد طريقتين :

١. عن طريق شريط الأدوات القياسي تظهرايقونة معاينة قبل الطباعة
٢. أفتح قائمة ملف file
٣. اضغط على معاينه قبل الطباعة

س□:-اذكر كيف إجراء عمليات تنسيق الخط تغيير حجم الخط عن طريق شريط القوائم ؟

١. افتح قائمة تنسيق format
٢. اختر الأمر الخط font تظهر نافذة باسم font (خط)



س□:– ماهي خطوات إنشاء الجدول Table؟

يوجد ثلاث طرق لإنشاء الجداول

١. من شريط القوائم نضغط على إدراج جدول
٢. يظهر نموذج لجدول صغير يحتوي على مجموعة الخلايا
٣. بالضغط على الماوس يتم تحديد عدد الأعمدة الصفوف

ملحوظة:-يمكن إنشاء جدول بالضغط على الماوس كليك يمين على احد الأشرطة يظهر شريط الأدوات و نختار جداول وحدود

س□:-وضح كيف يمكن إنشاء جدول من شريط القوائم ؟

١. افتح قائمة جدول **Table**
٢. اختر الأمر إدراج جدول **Insert Table** ستظهر نافذة باسم إدراج جدول **Insert table**
٣. يتم تحديد عدد الأعمدة وصفوف ويمكن تحديد عرض العمود



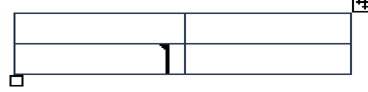


س□ كيفية الانتقال أو التحرك داخل الجدول ؟

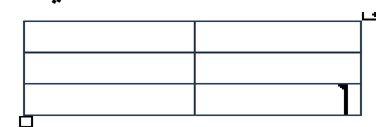
الانتقال إلى خلايا	ضغط مفتاح الماوس داخل الخلية
للتنقل بين الخلية التالية	نضغط مفتاح TAB
للانتقال إلى الخلية السابقة	SHIFT+TAB
الانتقال إلى الخلية السفلى العلوية	↑ ↓
الانتقال إلى الخلية الجانبية	← →
الانتقال إلى أول خلية في العمود	ALT+Pg UP
الانتقال إلى أخر خلية في العمود	ALT+Pg DN
الانتقال إلى أول خلية في الصف	ALT+Home
الانتقال إلى أخر خلية في الصف	ALT+End

س□اذكر كيف يمكن إضافة سطر جديد للجدول ؟

عند إضافة سطر جديد في نهاية الجدول 1-حرك نقطة الأدراج إلى أخر الجدول



2-اضغط على مفتاح TAB سيظهر لك سطر جدي له نفس مواصفات السطر الحالي



س□ كيف يمكن إضافة سطر جديد بين سطور الجداول لإدراج صف بأكمله أو عمود بأكمله ؟

١. حرك نقطة الأدراج إلى السطر المطلوب إضافة سطر جديد
٢. أفتح قائمة جداول TABLE ونختار إدراج ثم خلايا
٣. نضغط على إدراج صف بأكمله أو عمود بأكمله (INSERTrows- INSERTcolumn)

إدراج خلايا
إزاحة الخلايا إلى اليسار
إزاحة الخلايا إلى الأسفل
إدراج صف بأكمله
إدراج عمود بأكمله
موافق
إلغاء الأمر

جدول
رسم جدول
إدراج
حذف
تحديد
تنسيق تلقائي للجدول...
خصائص الجدول...
جدول...
أعمدة لليسار
أعمدة لليمين
صفوف للأعلى
صفوف للأسفل
خلايا...

س□ – اذكر كيف يمكن تغيير عرض عمود؟

١. حرك مؤشر الماوس إلى الخط الفاصل بين العمود المطلوب تغيير اتساعه والعمود الذي يليه
٢. المؤشر الماوس اخذ علامة + ثم نسحب الماوس ناحية اليمين لتقليل عرض العمود جهة اليمين
٣. يجب تحديد (تعليم) الخلية

يوجد طريقه أخرى لتغيير عرض العمود عن طريق المسطرة بها علامة عن الحدود الفاصله بين الأعمدة وسحب هذه العلامة إلى اليسار أو اليمين

س□ كيفية تصبح الصفوف الأعمدة متساوية

١. حدد على الأعمدة أو الصفوف المطلوب مساويتها

الوظيفه	السن	الأسم
طالبه	١٦	أسماء محمد

٢. افتح قائمة جدول TABLE وواختر الأمر احتواء تلقائي ونختار توزيع الصفوف بشكل متساوي

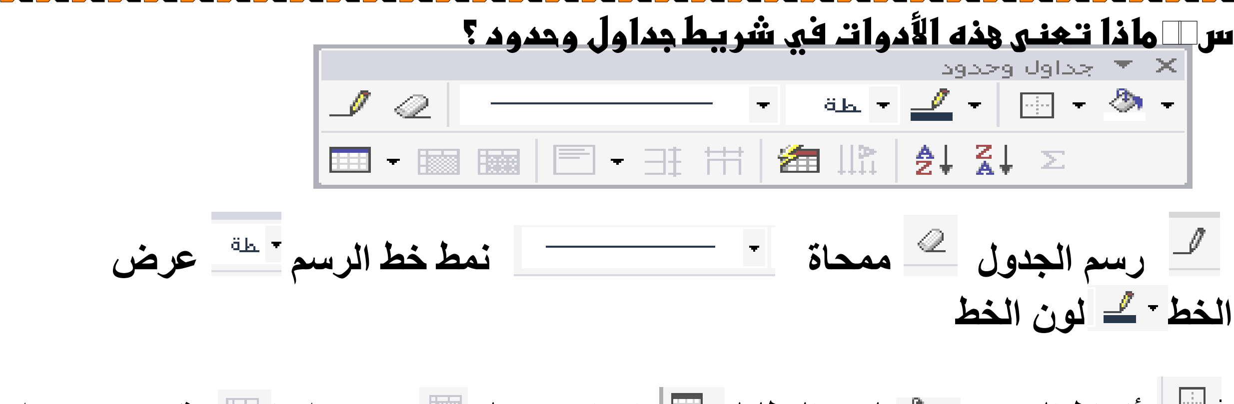
شكل الجدول بعد تساوي الأعمدة الصفوف

الوظيفه	السن	الأسم
طالبه	١٦	أسماء محمد

جدول
رسم جدول
إدراج
حذف
تحديد
دمج الخلايا
تقسيم الخلايا...
تقسيم جدول
تنسيق تلقائي للجدول...
احتواء تلقائي
تكرار صفوف العناوين
تحويل
فرز...
صيغة...
إخفاء خطوط الشبكة
خصائص الجدول...
احتواء تلقائي ضمن المحتويات
احتواء تلقائي ضمن الإطار
عرض ثابت للعمود
توزيع الصفوف بشكل متساو
توزيع الأعمدة بشكل متساو

قياسي
تنسيق
Visual Basic
WordArt
أدوات ويب
إطارات
جداول وحدود
دمج المراسلات
رسم
صورة

س ماذا تعني هذه الأدوات في شريط جداول وحدود ؟



رسم الجدول ممحاة نمط خط الرسم عرض الخط لون الخط

أنماط الحدود لون التظليل إدراج جدول دمج خلايا تقسيم خلايا تنسيق المحاذه

توزيع الأعمدة بشكل متساوي توزيع الصفوف بشكل متساوي تنسيق تلقائي للجدول

اتجاه النص ا لفرز والجمع التلقائي

س ماهي طريقة عمل حدود للجدول Borders

- حدد الجدول بالكامل أو الخلايا المطلوب تحديدها
- افتح قائمة تنسيق format
- اختار الأمر حدود وتظليل border and shading
- لعمل حدود للجدول نختار حدود



- لعمل حدود وبرواز للصفحة نختار حد الصفحة) ومنها نختار ART أو نختار من الاعداد Setting



س□اذكري كيفية دمج الخلايا merge cells؟

- انشئي جدول
- حددا لخلايا المطلوب دمجها
- افتح قائمة الجدول table
- اختر الأمر دمج الخلاياmerge cellsواضغط على أيقونة دمج الخلايا
- ستختفي الحدود الشبكية الفاصلة بين الخلايا كخليه واحده

س□:-ماهي كيفية تقسيم الجدول ؟

- حرك نقطة الادرج إلى السطر المطلوب فصل الجدول فيه
- افتح قائمة جدولtable
- اختر الأمر تقسيم جدول
- سينقسم الجدول إلى قسمين

الأسم	الصف	الوظيفه
أمل محمد	الأول	طالبه
أسماء على	الثاني	طالبه

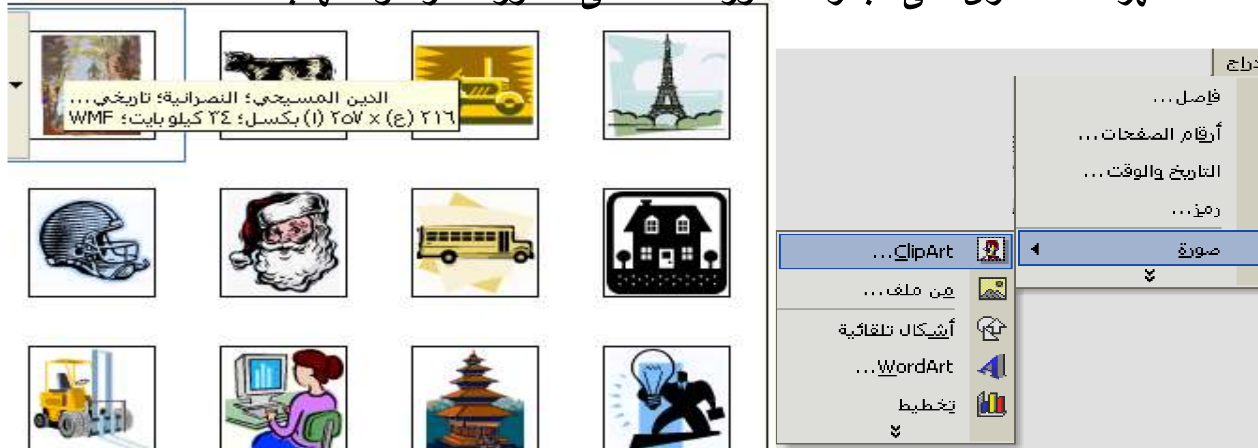
عبير السيد	الثالث	طالبه
صباح عبد	الثالث	طالبه

لإلغاء الفصل بين قسمين الجدول حرك نقطة الأدراج إلى السطر الخالي الموجود بين الجدولين ثم اضغط مفتاح delete

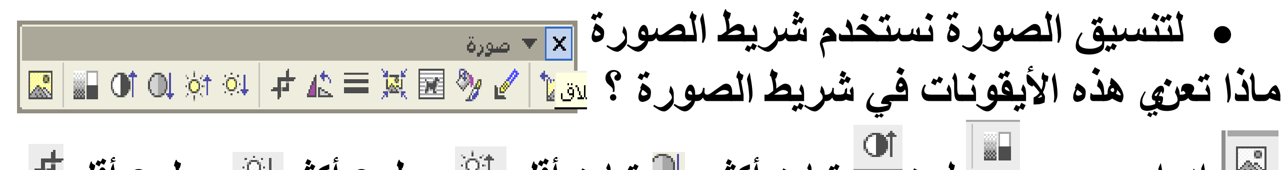
الأسم	الصف	الوظيفه
أمل محمد	الأول	طالبه
أسماء على	الثاني	طالبه
عبير السيد	الثالث	طالبه
صباح عبد	الثالث	طالبه

س□□ كيفية إدراج صورة وتنسيقها ؟

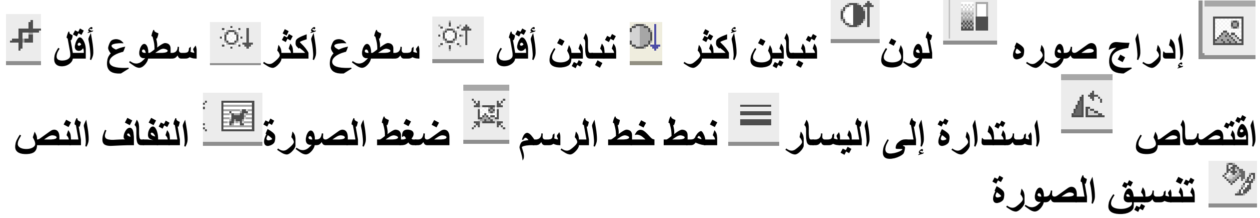
- من شريط القوائم نختار أدراج
- من قائمة أدراج نختار الأمر صورة
- من القائمة الإضافية نختار (clip art)
- تظهر نافذة تحتوى على مجموعة صور نضغط على الصورة المراد وضعها بالملف



- لتنسيق الصورة نستخدم شريط الصورة



ماذا تعني هذه الأيقونات في شريط الصورة ؟



إدراج صوره لون تباين أكثر تباين أقل سطوع أكثر سطوع أقل

اقتصاص استدارة إلى اليسار نمط خط الرسم ضغط الصورة التفاف النص

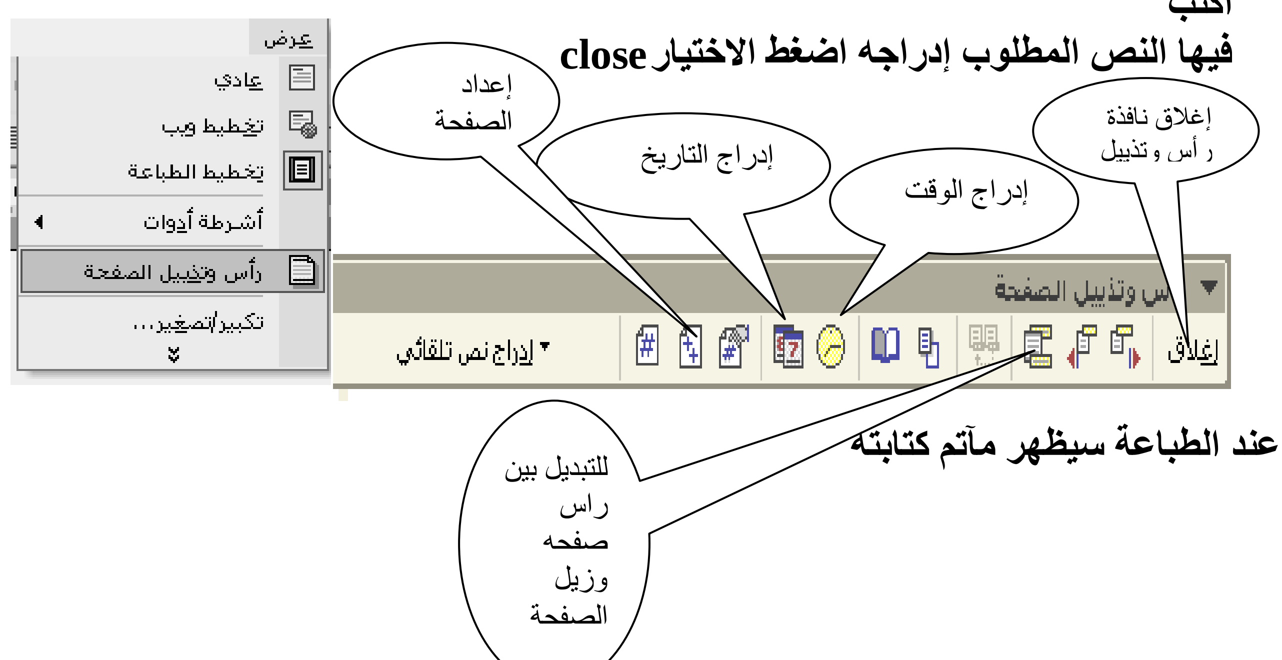
تنسيق الصورة

س□□ كيف يمكن إدراج راس وتذييل الصفحات؟

1-افتح قائمة عرض view 2- اختر الأمر راس / زيل الصفحة header/ footer

3- اختر من قائمة راس وتذييل الصفحة 4- اضغط مربع okستظهر نافذة بعرض الشاشة اكتب

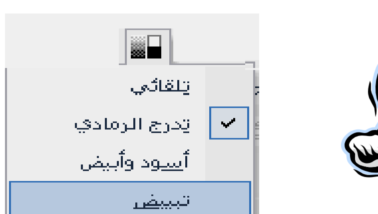
فيها النص المطلوب إدراجه اضغط الاختيار close



عند الطباعة سيظهر مآتم كتابته

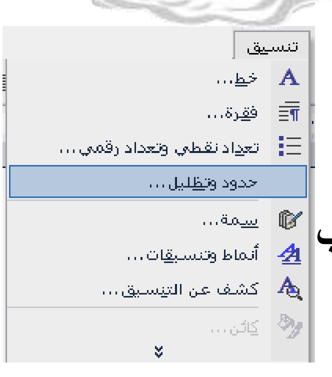
س□□ كيف يمكن عمل علامة مائية ؟

- يتم اختيار الصورة المناسبة
- بالضغط على الصورة بالزر الأيمن تظهر قائمه نختار منها شريط أدوات الصورة





س□□ كيفية عمل إطار للصفحة ؟

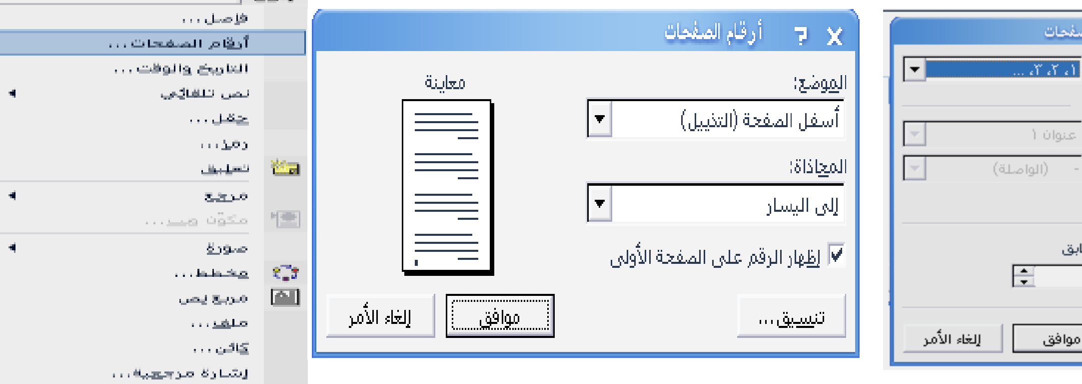


- من شريط القوائم انقر على تنسيق format
- من تنسيق نختار (حدود وتظليل)
- نختار حد الصفحة ثم نختار من رسم الصورة الأيطار المطلوب



س□□ اذكر خطوات إدراج أرقام الصفحات؟

- افتح قائمة إدراج insert
- اختار أرقام الصفحات
- اختار الموضع المحاذاة يتم فيها اختيار موضع الترقيم من أعلى أو أسفل الصفحة



- من تنسيق سوف تظهر شاشه يمكن اختيار شكل الأرقام ثم نضغط موافق

س□□ اذكر ماذا تعني هذه الأيقونات في شريط الرسم ؟



س□□ ماذا يحدث عندما تريد تدرج كلمه أو عنوان بشكل فني ؟

1- من شريط الرسم انقر على إدراج word art تظهرنافذه بعنوان معرض وتحتوى على مجموعه من الاشكال

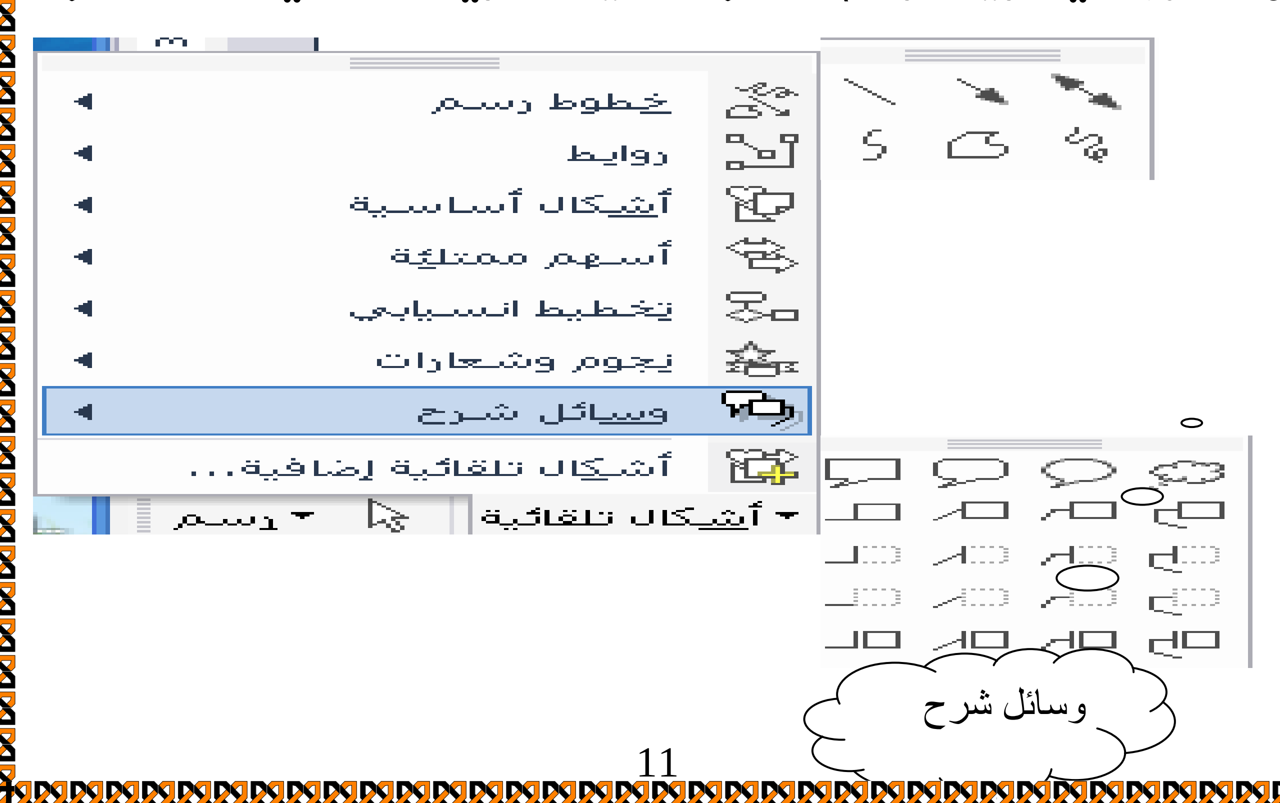
2-بمجرد النقر على أحد أشكال تظهر نافذة يمكن الكتابة فيها



عند الضغط على موافق يظهر الشكل

مدرسة الصباح الثانوية الفنية بنات

س□□ توجد في شريط الرسم أشكال تلقائية اذكري ماذا تعني هذه الأشكال ؟



س□□اذكري كيفية حفظ الملف واستدعائه في أي وقت

- يوجد طريقتين لحفظ الملف
- عن طريق مربع الموجود في شريط الأدوات القياسي أضغط عليه
- عن طريق شريط القوائم

١. أفتح قائمة ملف file
٢. أختر الأمر حفظ باسم save as
٣. لحفظ ملف في المشغل f



٤. نكتب في اسم الملف الاسم المراد الحفظ فيه ونضغط بعد ذلك على حفظ(save)
٥. نحدد نوع الملف المراد الحفظ به